

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alma Azucena Molina Aguilar</u>	CUI:	<u>1804 86896 0501</u>
Número de contrato:	<u>DGDGFC-029-207-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>283-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>61593737</u>
Número de Factura:	<u>2099662264</u>	Serie:	<u>074F9F97</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de junio de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q19,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 AL 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluye objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en la elaboración de un informe mensual que presenta las acciones, objetos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Apoyé dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Apoyé en la elaboración de una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Apoyé en la coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Apoyé en la coordinación y atención de las necesidades culturales, en las localidades del departamento asignado.
- g) Apoyé con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Apoyé en la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales, que incluye directorio completo.
- j) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Apoyé con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- l) Apoyé en la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Apoyé y garantice el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

- o) Apoyé en la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Apoyé en la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Apoyé fomentando una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Apoyé y atendí las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad.
- s) Apoyé dando asistencia en reuniones de consejos, juntas y comités.
- t) Apoyé en la programación y ejecución de agendas culturales que integran la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Apoyé al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Apoyé en la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, ruun, y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural durante el mes.

Alma Azucena Molina Aguilar  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)




Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Directora de Participación Ciudadana  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Municipalidad de Tumaco, C. A.

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alma Azucena Molina Aguilar</u>	CUI:	<u>1804 86896 0501</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-207-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>283-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>61593737</u>
Número de Factura:	<u>2099662264</u>	Serie:	<u>074F9F97</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de junio de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q19,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 AL 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluye objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en la elaboración de un informe mensual que presenta las acciones, objetos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Apoyé dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Apoyé en la elaboración de una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Apoyé en la coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Apoyé en la coordinación y atención de las necesidades culturales, en las localidades del departamento asignado.
- g) Apoyé con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Apoyé en la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales, que incluye directorio completo.
- j) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Apoyé con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- l) Apoyé en la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Apoyé y garantice el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

- o) Apoyé en la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Apoyé en la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Apoyé fomentando una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Apoyé y atendí las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad.
- s) Apoyé dando asistencia en reuniones de consejos, juntas y comités.
- t) Apoyé en la programación y ejecución de agendas culturales que integran la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Apoyé al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Apoyé en la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, ruun, y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural durante el mes.

Alma Azucena Molina Aguilar  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

~~Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap~~  
~~Directora de Participación Ciudadana~~  
~~Ministerio General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas~~  
~~(según Clausula de contrato: Décima Primera)~~  
~~Fortalecimiento de las Culturas~~  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alma Azucena Molina Aguilar</u>	CUI:	<u>1804 86896 0501</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-207-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>283-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>61593737</u>
Número de Factura:	<u>2099662264</u>	Serie:	<u>074F9F97</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de junio de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q19,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 AL 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

## Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la sistematización y entrega del plan de trabajo del segundo trimestre correspondiente a los meses de abril, mayo y junio que refleja las actividades planificadas, su orientación a los ejes de trabajo, objetivos trazados, población atendida, así como la orientación a la Política General de Gobierno 2020-2024 y Objetivos de Desarrollo Sostenible, aunado a ello la presentación de un cronograma y ruta de acción para la operatividad efectiva de la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Se logró la sistematización y entrega de informes de los meses de abril, mayo y junio que presenta las acciones realizadas, objetivos alcanzados y resultados visibilizados a través de los medios de verificación como las fotografías de los eventos realizados que denota el cumplimiento y reporte de las metas alcanzadas por un total de 650 personas beneficiadas en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Amatitlán departamento de Guatemala.
- c) Se logró la organización de 2 eventos culturales a través de la coordinación, acompañamiento y apoyo a portadores y hacedores culturales que ha permitido la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de las comunidades del municipio de Amatitlán, así como la contribución a la reactivación económica del municipio.
- d) Se logró realizar una investigación documental de los elementos culturales propios del municipio que permitió proporcionar los insumos para la formulación y validación de la Política Cultural Municipal del municipio de Amatitlán, del departamento de Guatemala, así como la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local con grupos de artesanos para la identificación, priorización y realización de actividades en coordinación conjunta.
- e) Se logró realizar las coordinaciones y ejecución de tres talleres formativos sobre el tema de Patrimonio Cultural y Natural, Identidad Cultural y Cosmovisión del Pueblo Maya para el fortalecimiento técnico, promoción y concientización sobre la importancia de la Interculturalidad y Cultura de Paz en el municipio de Amatitlán.
- f) Se logró identificar y atender las necesidades culturales manifestadas por los líderes, autoridades comunitarias, sociedad civil, portadores, creadores y hacedores culturales, materializando el apoyo en la realización del la Presentación del libro de memorias del INEBA - ENCCA, Concierto Didáctico con la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala, Cuentacuentos en conmemoración del Día Internacional del Libro, Expo venta de artesanías y Taller de bordado artesanal.
- g) Se logró la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales, a través de la transmisión de los conocimientos a las nuevas generaciones, así como un intercambio de las experiencias efectivas como los aportes propios para la contribución al desarrollo cultural de las comunidades del municipio de Amatitlán.
- h) Se logró la articulación con las autoridades de la Municipalidad de Amatitlán, Secretaría de Obras Municipales de la Esposa del Alcalde, Dirección Municipal de Mujer, Casa de la cultura Domingo Estrada, Casa Cultural El Cadejo, Asociación de Comunicadores Sociales de Amatitlán ACSA, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de dieciséis actividades culturales en la localidad.
- i) Se logró la realización de un mapeo con información de contactos de líderes comunitarios, autoridades municipales, gubernamentales, Distrito de salud, hacedores y portadores culturales en las que se coordinaron actividades con pertinencia cultural, que ha permitido la operatividad efectiva de los objetivos trazado en los Planes de Trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural en el municipio de Amatitlán.

- Se logró en la identificación de prioridades culturales para el municipio de Amatitlán y su incorporación al Plan de trabajo 2022 del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, específicamente para el segundo trimestre correspondiente a los meses de abril, mayo y junio, para el desarrollo de la cultura a partir de las necesidades vigentes.
- j) Se logró continuar con la identificación de elementos culturales que han sido programadas para su posterior visita y recopilación de datos que serán ingresadas al Sistema de Información Cultural -SIC- en el tercer trimestre del presente ejercicio fiscal.
- k) Se logró la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del municipio de Amatitlán, promocionando la identidad cultural de la localidad a través de la realización de un recorrido por los lugares relevantes, charlas dirigido a jóvenes y niños, como también actividades culturales.
- l) Se logró gestionar los procesos pertinentes en el municipio de Amatitlán, para la formulación y validación de la Política Cultural Municipal que ha permitido hacer una sistematización de las necesidades culturales y garantizar que sean realizadas para su incorporación a los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- m) Se logró generar los mecanismos estratégicos que ha garantizado el funcionamiento técnico, administrativo y operativo de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Amatitlán del departamento de Guatemala, visibilizado a través del posicionamiento institucional del MCD en la localidad, así como el cumplimiento de meta asignada.
- n) Se logró implementar estrategias efectivas que garantizaron la conservación y custodia de cada uno de los eventos culturales que fueron realizado en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Amatitlán alcanzado el objetivo de preservar la memoria cultural del Municipio.
- o) Se logró sistematizar y entregar los informes correspondientes a los meses de abril, mayo y junio que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana, cumpliendo a cabalidad las fechas establecidas e instrucciones asignadas.
- p) Se logró fomentar una cultura y un clima organizacional con mis compañeras de trabajo a través de la definición de normas de convivencia, asignación clara de comisiones y corresponsabilidades para el funcionamiento efectivo del Proyecto de Casa de Desarrollo Cultural que generó buenas relaciones interpersonales.
- q) Se logró generar las condiciones estratégicas para la atención y desarrollo de las acciones planificadas por las comitivas que se presentaron en la localidad de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes, que ha permitido el alcance de los objetivos como aporte al fortalecimiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Amatitlán.
- r) Se logró asistir y participar activamente en las reuniones ordinarias del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- Amatitlán, en reuniones con líderes comunitarios que ha permitido la planificación de un trabajo coordinado para el presente ejercicio fiscal.
- s) Se logró la programación y ejecución de agendas culturales durante los meses de abril, mayo y junio que integraron la diversidad de expresiones culturales del municipio de Amatitlán del departamento de Guatemala para el fortalecimiento de la identidad a través de la Casa de Desarrollo Cultural en coordinación con actores culturales.
- t) Se logró realizar acciones conjuntas con los promotores culturales para facilitar los procesos de promoción cultural y alcance de metas asignadas, entre la que se resalta la formulación de la política cultural municipal del municipio de Amatitlán.
- u) Se logró la elaboración y traslado físico de dieciséis memorias de labores, dieciséis informes, dieciséis ruun, y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural de Amatitlán, durante los meses de abril, mayo y junio del presente año.
- v)

Alma Azucena Molina Aguilar  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

